

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

๓๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เลขที่ ๖๘/๕๙

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ต้องการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงาน จำนวน ๕ อัตรา และลูกจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พนักงาน ตำแหน่ง นักวิชาการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ประจำศูนย์ทดสอบมาตรฐานระบบขนส่งทางราง (ศทร.) | |
| ๒. พนักงาน ตำแหน่ง นักทดลองวิทยาศาสตร์วิจัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ประจำศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมผลิตภัณท์สมุนไพร (ศนส.) | |
| ๓. พนักงาน ตำแหน่ง นิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ประจำกองกฎหมาย (กกม.) | |
| ๔. พนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ประจำสำนักยุทธศาสตร์วิสาหกิจ (สยศ.) | |
| ๕. ลูกจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัดสำนักผู้ว่าการ (สผว.) | |
| ๖. ลูกจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัดกองติดตามและประเมินผล (กตป.) | |

ท่านสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.tistr.or.th หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๕๗ ท่านใดสนใจสมัครงานกับ วว. สามารถสมัครผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

๑. ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งจดหมายสมัครงานมาที่กองบริหารบุคคล ห้อง ๕๔๑๙ ชั้น ๕ อาคาร Admin เลขที่ ๓๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
๒. ยื่นใบสมัครผ่านอีเมล hr_tistr@tistr.or.th ระบุหัวข้อ “สมัครงานตำแหน่ง...”
๓. สมัครผ่าน Google Form โดยการสแกน QR Code ด้านล่าง หรือ <https://forms.gle/eW3GxJ6fbStxwvu87>

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวมุขณีย์ ยมาภัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

/เอกสารหลักฐาน...



เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑. แบบฟอร์มใบสมัครงาน (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก www.tistr.or.th หัวข้อ สมัครงาน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานทางการศึกษา ได้แก่ สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาใบแสดงผลการศึกษา
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองการผ่านงาน/หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
๖. เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับ

หมายเหตุ ๑. วว. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ www.tistr.or.th หัวข้อ ประกาศผลสอบ
คัดเลือก หรือติดต่อผู้สมัครเป็นรายบุคคลทางโทรศัพท์ หรือ Email ตามที่ผู้สมัครได้ให้ข้อมูลไว้
เพื่อนัดหมายในการสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ต่อไป

๒. สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน วว. จะดำเนินการออกหนังสือขอตรวจสอบประวัติอาชญากร
และเก็บรักษาข้อมูลไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๓. อนึ่ง วว. และ/หรือคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะ
ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อนัดสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือเสนอและ
คัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งอื่นที่เหมาะสม ตามที่เห็นสมควร โดยผลการตัดสินใจของ วว. และ/หรือ
คณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

/พนักงาน ตำแหน่ง นักวิชาการ...

Bw km

พนักงาน ตำแหน่ง นักวิชาการ ประจำศูนย์ทดสอบมาตรฐานระบบขนส่งทางราง (ศทร.) จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงาน

๑. ออกแบบ วิเคราะห์สมรรถนะ ความล้า ความคงทน และการสิ้นสະเทือนผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนยานยนต์ระบบรางรถไฟ และชิ้นส่วนวิศวกรรม
๒. ควบคุมและดำเนินการทดสอบ และประเมินผลการทดสอบวัสดุและชิ้นส่วนวิศวกรรม
๓. ศึกษามาตรฐาน จัดทำร่างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น ด้านยานยนต์ ระบบราง และชิ้นส่วนวิศวกรรมอื่น ๆ
๔. วางแผนและปฏิบัติงานตรวจวัดติดตามการใช้งานชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ยานยนต์ ระบบรางรถไฟ และชิ้นส่วนวิศวกรรม
๕. สร้างแผนงาน จัดทำข้อเสนอโครงการ ปฏิบัติงานในโครงการที่ปรึกษาทางวิศวกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุนจากรัฐและเอกชน และปฏิบัติงานในโครงการความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๖. ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านการขนส่งและนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุม และวารสารวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๗. ปฏิบัติงานในโครงการที่ได้รับมอบหมายทั้งในและนอกสถานที่
๘. ปฏิบัติงานรักษาคุณภาพของห้องปฏิบัติงาน
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรม หรือ วิทยาศาสตร์
๓. หากมีประสบการณ์ในงานทดสอบสมบัติทางกลวัสดุและผลิตภัณฑ์ หรืองานสำรวจข้อมูลวิศวกรรมภาคสนาม หรืองานตรวจวัดสัญญาณทางกล หรืองานวัดคุมทางไฟฟ้า หรืองานทดสอบ/ตรวจสอบยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle) หรืองานทางระบบราง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. หากเคยผ่านการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือตีพิมพ์บทความวิจัยทางวิศวกรรมในวารสารนานาชาติ อย่างน้อย ๑ บทความ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๕. สามารถใช้โปรแกรมออกแบบ และโปรแกรมวิเคราะห์ทางวิศวกรรมเครื่องกล เช่น CAD, CAE, SolidWorks, Catia, Autodesk, ABAQUS, MSC, Ansys, Simpack, LS-Dyna, MATLAB หรือโปรแกรมวิเคราะห์ทางวิศวกรรมอื่น ๆ ที่มีการใช้งานในลักษณะเดียวกัน ได้เป็นอย่างดี
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม spreadsheet ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Word, Excel, PowerPoint) และ Internet ได้เป็นอย่างดี
๗. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/พนักงาน ตำแหน่ง นักทดลอง...

Qm form

พนักงาน ตำแหน่ง นักทดลองวิทยาศาสตร์วิจัย ประจำศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สมุนไพร (ศนส.)

ลักษณะงาน

๑. ควบคุมระบบการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และมาตรฐานสากล AAALAC
๒. ดูแลสัตว์ทดลองที่นำเข้ามาที่ใช้ในงานวิจัยและทดสอบในด้านการป้องกันโรค ได้แก่ แยกตรวจสอบคุณภาพ และปรับสภาพสัตว์ทดลอง กรณีมีสัตว์ป่วย จัดการโดยการชันสูตร วินิจฉัยโรคเพื่อหาสาเหตุ และแนวทางการแก้ไข
๓. ตรวจติดตามสถานภาพสุขภาพสัตว์ทดลอง โดยการเฝ้าระวัง ควบคุมโรค และดูแลสวัสดิภาพสัตว์ทดลอง
๔. ให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลองในด้านการเลี้ยง การจัดการ และการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น
๕. ให้คำแนะนำแก่นักวิจัยหรือผู้ใช้สัตว์ทดลองเรื่องแนวทางการปฏิบัติต่อสัตว์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักการ 3 R (Reduce, Replace, Refine)
๖. ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินโครงการที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการรับผิดชอบและจัดการเรื่องการใช้สัตว์ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) และจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ เมื่อมีการร้องเรียนถึงการปฏิบัติกับสัตว์ที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านสัตวแพทยศาสตร์
๓. หากมีประสบการณ์ด้านการทำงานในสัตว์ทดลองมาแล้ว หรือมีความรู้ความเข้าใจ และ/หรือได้รับการอบรมในด้านการเลี้ยงและการใช้สัตว์ตามข้อกำหนดมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์ของสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) และโปรแกรมทางสถิติ ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/พนักงาน ตำแหน่ง นิติกร...

Gan Ram

พนักงาน ตำแหน่ง นิติกร ประจำกองกฎหมาย (กкм.)

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เช่น การตรวจร่างสัญญา การสอบสวน การประสานงานคดีความ และการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย และตรวจสอบความถูกต้องทางด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ ในการดำเนินงานขององค์กร
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือเทียบเท่า
๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 2 ปี
๔. สามารถโต้ตอบหนังสือราชการและจัดทำรายงานการประชุม
๕. หากมีความรู้ทางด้านกฎหมายชีวภาพ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และสามารถจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศในงานด้านกฎหมาย
๗. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/พนักงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์...



พนักงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผน ประจำสำนักยุทธศาสตร์วิสาหกิจ (สยศ.)

ลักษณะงาน

๑. รวบรวมข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) และการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)
๒. ออกแบบและพัฒนาแดชบอร์ด (Dashboard) สำหรับการวิเคราะห์และสื่อสารข้อมูลเชิงลึก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนผู้บริหารในการติดตามประสิทธิภาพองค์กรและใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร
๓. ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์
๔. สนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) และการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงาน ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. หากมีความรู้หรือประสบการณ์ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) และสามารถใช้อุปกรณ์สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล เช่น Power BI ได้เป็นอย่างดี
๖. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/พนักงาน ตำแหน่ง นักวิชาการ...



ลูกจ้างทั่วไป สังกัดสำนักผู้ว่าการ (สพว.)

ลักษณะงาน

๑. ตรวจร่างหนังสือ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณทั้งระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และระเบียบข้อบังคับ วว.
๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงกลุ่มงาน รวมถึงจัดทำเอกสารควบคุมภายในกลุ่มงาน
๔. การรับ-ส่งเอกสาร/หนังสือด่วนจากภายนอกผ่านระบบ TSC การบริหารจัดการระบบอนุมัติออนไลน์ (TSC)
๕. บริหารจัดการระบบอีเมลกลางงานสารบรรณของ วว. ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอีเมลกลางของ วว. และติดตามตรวจสอบอีเมลกลางเพื่อลดปัญหา (Spam mail) และอีเมลเต็ม
๖. การนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เข้าระบบ TSC ทั้งจากอีเมลและไปรษณีย์ และประทับตราหนังสือเพื่อลงรับ
๗. การควบคุมเลขทะเบียนรับ-ส่ง เอกสารทั้งจากภายในและภายนอก ผ่านระบบ TSC
๘. การให้คำปรึกษาระบบ TSC เมื่อผู้ใช้บริการต้องการความช่วยเหลือ
๙. จัดทำเอกสารระบบคุณภาพ ISO 9001
๑๐. การจัดทำแบบสอบถามและสรุปผลความพึงพอใจของ กลข. งานสารบรรณ ผ่านระบบ Google Form
๑๑. สนับสนุนการทำงานด้านการประชุม การประสานงานการประชุม การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม การทำรายงานการประชุม ได้แก่ ประชุมกองงานเลขานุการ
๑๒. การจัดทำ PowerPoint Presentation สำหรับนำเสนอคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
๑๓. การออกแบบ Infographic เพื่อสื่อสารการทำงานด้านสารบรรณ และงานประชุม
๑๔. รับฟังปัญหา เป็นที่ปรึกษา และรวบรวมปัญหา ในการพัฒนาระบบไปรษณีย์
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ทางด้านภาษาไทยเป็นอย่างดี โดยเฉพาะทักษะการเขียน และสามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๔. หากมีประสบการณ์และความรู้ด้านงานสารบรรณ หรือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๕. สามารถติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งมีความกระตือรือร้น มีไหวพริบ คล่องแคล่ว ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ดี

/๖. สามารถใช้คอม...

Can Lam

๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) และ
การจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ผ่านโปรแกรม Photoshop, Illustrator, Infographic ได้เป็นอย่างดี
๗. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC
ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/ลูกจ้างทั่วไป...



ลูกจ้างทั่วไป สังกัดกองติดตามและประเมินผล (กตป.) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ประสานงานเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการและภารกิจต่าง ๆ ตามแผนการดำเนินงานของกลุ่มงาน/ศูนย์/สำนัก
๒. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการและภารกิจต่าง ๆ ของกลุ่มงาน/ศูนย์/สำนัก เพื่อรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. สนับสนุนการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล และการพัฒนาฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของ วว. ในรูปแบบ Digital Platform
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านการติดตามและประเมินผล หรือสายงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. มีทักษะในการวางแผน การติดต่อประสานงานเพื่อการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและการประเมินผล
๕. มีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลและการจัดทำรายงาน ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. สามารถจัดการและใช้ประโยชน์ข้อมูลจากฐานข้อมูลในรูปแบบ Digital Platform ได้
๗. มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามระบบ Core Business Enablers ของ สคร.
๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๙. หากมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี มีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

Gwlam